

## **Geschäftsordnung für den Vorstand**

### **A. Präambel**

(1) Diese Geschäftsordnung gilt für den Vorstand nach §9 der Satzung. Sie regelt die interne Arbeitsweise und Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstands.

(2) Die Regelungen in dieser Vereinsordnung beziehen sich gleichermaßen auf Frauen und Männer. Soweit in dieser Vereinsordnung im Zusammenhang mit Ämtern und Funktionen nur die männliche Bezeichnung verwendet wird, dient dies ausschließlich der besseren Lesbarkeit und Verständlichkeit der jeweiligen Regelung. Durch die Verwendung ausschließlich männlicher Bezeichnungen soll nicht infrage gestellt werden, dass jedes Mitglied Anspruch auf eine Anrede hat, die seinem Geschlecht entspricht, und dass der Zugang zu allen Ämtern Frauen und Männern in gleicher Weise offensteht.

### **B. Verfahrensfragen**

#### **§ 1 Erlass, Änderung, Aufhebung und Bekanntmachung dieser Geschäftsordnung**

(1) Diese Geschäftsordnung kann durch den Vorstand jederzeit geändert oder aufgehoben werden. Eine Beteiligung anderer Vereinsorgane ist weder vorgesehen noch erforderlich.

(2) Die einfache Mehrheit aller satzungsgemäß berufenen Vorstandsmitglieder nach §7 der Vereinssatzung ist für die Beschlussfassung erforderlich. Stimmenthaltungen werden als Nein-Stimmen gewertet. Nicht anwesende Vorstandsmitglieder können binnen sieben Werktagen nach der Vorstandssitzung ihre Stimme schriftlich abgeben.

(3) Die Geschäftsordnung ist wirksam, sobald Sie allen Vorstandsmitgliedern schriftlich bekannt gegeben worden ist.

### **C. Interne Aufgaben- und Zuständigkeitsverteilung**

#### **§ 2 Grundsatz**

Alle Vorstandsmitglieder wirken gemeinsam an allen Geschäftsführungsmaßnahmen durch Beschlussfassung mit. Damit gilt der Grundsatz der Gesamtgeschäftsführung.

# Radrenngemeinschaft KLEVERLAND

## § 3 Interne Aufgaben- und Zuständigkeitsverteilung

Der Vorstand hat intern folgende Aufgaben- und Zuständigkeitsverteilung beschlossen. Der Grundsatz in § 1 bleibt hiervon unberührt:

### Die Aufgaben verteilen sich wie folgt:

Erster Vorsitzender:

- repräsentiert den Verein nach innen und außen
- beruft Sitzungen und Versammlungen ein
- stellt die Tagesordnung auf und leitet die Sitzung
- legt der Mitgliederversammlung den Geschäftsbericht vor
- überwacht die Durchführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
- unterrichtet den Vorstand über laufende Geschäfte
- beantragt Zuschüsse, bemüht sich um Spenden und Sponsoren
- besondere Funktion bei Abstimmungen, bei Stimmengleichheit zählt seine Stimme
- wickelt die laufenden Geschäfte über die Geschäftsstelle ab
- unterzeichnet alle verbindlichen Rechtsgeschäfte gemeinsam mit einem weiteren Vorstandsmitglied

Zweiter Vorsitzender:

- Vertreter und Unterstützer des 1. Vorsitzenden
- Strategie- und Angebotskonzepte für die Weiterentwicklung des Vereins erstellen
- Koordinierung der Vereinsaufgaben

Der Schatzmeister:

- Leitung der Geschäftsstelle
- Schriftverkehr mit Verbänden, Gemeinden und Mitgliedern
- Erstellen von Anträgen
- Bearbeitung von Schadensfällen
- Einkauf von Bürobedarf und sonstiges
- Führung sämtlicher Geschäftsbücher und der Vereinskasse
- Einzug von Beiträgen, Mahnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bericht über die Finanzlage
- Haushaltsplan erstellen

Der Sportliche Leiter:

- Planung und Kontrolle von Übungsleitereinsätzen und Hallenbelegung
- Planung und Organisation von sportlichen Veranstaltungen, Trainingslager
- Einbringen von Sportplänen und Programmen in den Vorstand
- Koordination der sportlichen Aufgaben
- Einstellung und Schulung von Übungsleitern

#### **§ 4 Gesamtverantwortung**

Der Vorstand bleibt trotz der in § 2 genannten Aufgabenverteilung für alle Entscheidungen verantwortlich.

#### **D. Vertretung der Vorstandsmitglieder im Verhinderungsfall**

#### **§ 5 Vertretung nach § 26 BGB**

(1) Vorstand im Sinne des § 26 BGB sind der 1. Vorsitzende, der 2. Vorsitzende, der Schatzmeister. Hiervon sind jeweils zwei gemeinsam zu Vertretung des Vereins berechtigt.

#### **E. Vorstandssitzungen**

#### **§ 6 Einberufung**

(1) Die Vorstandssitzungen finden alle 3 Monate statt.

(2) Die Sitzungen werden durch den ersten Vorsitzenden unter Angabe der Tagesordnung schriftlich einberufen.

(3) In dringenden Fällen oder wenn der zweite Vorsitzende und der Schatzmeister dies gemeinsam gegenüber dem ersten Vorsitzenden verlangen, finden außerordentliche Vorstandssitzungen statt.

#### **§ 7 Ladungsfrist**

(1) Die Ladungsfrist beträgt sieben Tage.

(2) In dringenden Fällen kann auf die Ladungsfrist verzichtet werden.

#### **§ 9 Tagesordnung**

(1) Die Tagesordnung wird vom ersten Vorsitzenden erstellt. Vorschläge der Vorstandsmitglieder sind von ihm zu berücksichtigen. Sie enthält damit alle Anträge, die dem ersten Vorsitzenden vorgelegt werden. Die Tagesordnungspunkte können bei Bedarf verändert werden.

#### **§ 10 Ablauf der Sitzungen**

Die Sitzungen werden vom ersten Vorsitzenden geleitet. Im Vertretungsfall greifen die oben genannten Regelungen.

### **§ 11 Öffentlichkeit**

- (1) Die Vorstandssitzungen sind nicht öffentlich.
- (2) Bei Bedarf können zu einzelnen Tagesordnungspunkten weitere Personen geladen werden.
- (3) Protokolle der Vorstandssitzungen werden den Mitgliedern auf Wunsch zugeleitet.

### **§ 12 Befangenheit**

An Beratungen und Entscheidungen über Beschlussgegenstände, von denen ein Vorstandsmitglied oder ein Angehöriger direkt oder indirekt betroffen ist, dürfen diese nicht teilnehmen. Im Zweifel entscheidet der Vorsitzende.

### **§ 13 Beschlussfassung**

1. Alle Vorstandsmitglieder haben Sitz und Stimme.
2. Die Stimmabgabe erfolgt stets per Handzeichen.
3. Der Vorstand entscheidet stets mit der Mehrheit der satzungsgemäß festgelegten Anzahl der Vorstandsmitglieder. Stimmenthaltungen zählen danach in Abweichung von §§ 32 Abs. 1, 28 Abs. 1 BGB als Nein-Stimmen.

### **§ 14 Protokoll**

- (1) Über den Verlauf und die wesentlichen Ergebnisse der Sitzungen ist ein Ergebnisprotokoll zu fertigen.
- (2) Das Protokoll ist vom ersten Vorsitzenden und vom Protokollführer zu unterzeichnen.(3) Jedes Vorstandsmitglied erhält ein Protokoll der Sitzung, das vertraulich zu behandeln ist und nicht an Dritte weitergegeben werden darf.

## **F. Zusammenarbeit mit anderen Organen und Ausschüssen**

### **§ 15 Ausschüsse**

- (1) Der Vorstand kann zur Aufgabenerledigung gemäß §7 der Satzung Ausschüsse berufen.

**Radrenngemeinschaft  
KLEVERLAND**

(2) Die Berufung erfolgt nach Bedarf und ist nicht an Inhalte und Aufgabenstellungen gebunden. Der Vorstand entscheidet insoweit nach freiem Ermessen.

(3) Die Ausschüsse haben nach §7 der Satzung keine Entscheidungsbefugnis.

Sie dienen der Beratung und Meinungsbildung für den Vorstand und bereiten Entscheidungen vor. Sie können für den Vorstand Beschlussvorlagen vorbereiten und einbringen.

**G. Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt mit Wirkung vom 15.02.2014 in Kraft.

1. Vorsitzender \_\_\_\_\_

2. Vorsitzender \_\_\_\_\_